



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

SINAV GZETMENİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR

1. Gözetmenler, dersin sorumlu ğretim elemanından sınav evraklarını sınavdan **en az 15 dk önce** baskı odasından elden teslim alır.
2. Gözetmenler, sınav genel kurallarını ve o sınava özel talimatları yüksek sesle sınav henüz başlamadan açıklar.
3. Gözetmen sınav süresince **cep telefonunu sessiz konumda tutar**, sınav salonunda sınavla ilgili zorunlu haller dışında **telefon konuşması yapamaz**.
4. Gözetmenler sınav salonunda gazete, dergi, kitap gibi materyal bulunduramaz ve okuyamaz, öğrencilerin dikkatlerini dağıtacak şekilde birbirleriyle sesli konuşamaz, gürültü yapamaz.
5. Gözetmenler **sınav evrakını saymak ve kontrol etmek** zorundadır.
6. Gözetmenler sınav yoklama kğidını imzalayarak bu kğitle birlikte sınav evrakını (soru ve cevap kğitlarını) tam olarak dersin ğretim üyesine veya yerine yetkili ğretim elemanına teslim eder.
7. **Sınavda kopya çekilmiş veya teşebbüs edilmiş ise**; gözetmen, kopya tutanağı hazırlar. Bu tutanakta sınavın adı, sınavın klasik veya test olduğu, soru kğidi ve cevap kğidının ayrı olup olmadığı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa sola veya ne arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilerek, varsa kopya materyalleri de tutanağa eklenir. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.